**18.01.2020 Г. № 4**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МО «ТИХОНОВКА»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр МО «Тихоновка».

2.Признать утратившим силу постановление администрации МО «Тихоновка» № 43 от 14.10.2010 года «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Социально-культурного центра муниципального образования «Тихоновка»».

3.Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Утверждаю:

Глава администрации

МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

№ 4 от 18 января 2021 год

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«Социально-культурный центр МО «Тихоновка»**

**новая редакция**

**с. Тихоновка**

**2021 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр МО «Тихоновка» (далее - Устав) подготовлена в связи с приведением устава в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр МО «Тихоновка» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации МО «Тихоновка» от 14.10.2010 г. N43 (в редакции от 30.01.2012 года № 06).

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр МО «Тихоновка», сокращенное - МБУК «СКЦ МО «Тихоновка».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Тихоновка» (далее - МО).

1.4. От имени МО права и обязанности Учредителя и собственника муниципального имущества осуществляет администрация МО в лице главы администрации (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением МО, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением МО или приобретенного Учреждением за счет выделенных МО средств, а также недвижимого имущества. МО не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет МО.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка ул.Ленина 1.

Почтовый адрес Учреждения: 669316 Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка ул. Ленина 1.

1.13. Учреждение имеет филиал Тихоновская сельская библиотека;

1.14. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем.

**2.Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

**Определяются ст. 14 131 ФЗ «О некоммерческих организациях».**

**(культурные ценности, услуги и работы в области культуры др.)**

2.1. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры:

-создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

-организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

2.2. Виды деятельности Учреждения:

Основным видом деятельности Учреждения является:

- культурная деятельность;

- информационно-просветительская деятельность,

- оздоровительная и развлекательная;

- библиотечную деятельность;

- благотворительная деятельность;

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.4. Доходы, поступающие от всех видов деятельности, осуществляемой на платной основе, полностью направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения.

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.6. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

**3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью МО и может быть использовано в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=A40935E34D2F4E11B3AB9AC30453D11426390392B7AC9C90F69287F9C1a9A8B) Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)пользования.

3.4. Учреждение без согласия МО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним МО или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему МО на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему МО на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления видов деятельности предусмотренных настоящим уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми

актами МО.

3.7. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами МО;

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

МО не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета МО устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами МО и настоящим уставом.

4.2. Органами Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения и директор Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения -орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и

утверждение проекта коллективного договора;

- рассмотрение локальных нормативных актов в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

- общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию директора Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения непозднее чем за 5 дней до его проведения.

- решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

- решение заседания по вопросам исключительной компетенции собрания Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3).

- по другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Собрания Учреждения.

4.5. Исполнительным органом Учреждения является

директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.6. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов

текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию

органов управления Учреждения.

4.7. Директор Учреждения:

- Действует без доверенности от имени Учреждения.

- Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

- Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

- Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

- Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

- Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

- Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

- Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

**8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления МО, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

8.2.2. Представляет необходимую информацию о своей деятельности МО

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется МО.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, при ликвидации Учреждения подлежит передаче в казну Учредителя. Судьба имущества иных собственников при ликвидации Учреждения определяется их указаниями

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений

соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.